# СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc308096966)

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 5](#_Toc308096967)

[2. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ 10](#_Toc308096968)

[БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 10](#_Toc308096969)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 14](#_Toc308096970)

# ВВЕДЕНИЕ

Подготовка контрольных работ – важный компонент учебного процесса, обязательный для студентов НОУ ВПО «Институт управления», обучающихся заочно по программам высшего профессионального образования. Основная цель выполнения контрольной работы состоит в закреплении знаний, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения дисциплины.

Также к целям выполнения контрольной работы можно отнести:

* более глубокое изучение соответствующего теоретического и/или практического вопроса;
* развитие умения анализировать информацию и формулировать собственные выводы и предложения.

В контрольную работу могут включаться основные вопросы курса, а также вопросы и задачи прикладного характера. Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенные навыки в обобщении и изложении материала по вопросам курса. Выполнение контрольного задания позволит судить о подготовленности студента по основным вопросам изучаемой дисциплины.

Контрольная работа считается выполненной, если в ней верно, логически последовательно и аргументировано даны ответы на теоретические вопросы.

Итоговой оценкой выполнения контрольной работы является зачет. Если работа не зачтена, она с учетом, сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Выполненная работа сдается на кафедру менеджмента и стратегического прогнозирования не позднее, чем за десять дней до экзамена по дисциплине. При невыполнении контрольной работы в установленные сроки студент не допускается к сдаче экзамена.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа заключается в раскрытии предложенной темы. Ответ по теме должен быть исчерпывающим и лаконичным, сопровождаться конкретными примерами, ссылками на источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Студент должен не только изложить мнения авторов учебников по рассматриваемым вопросам, но и высказать свое мнение.

Этапы подготовки контрольной работы можно представить в следующей последовательности:

* изучение рекомендованной по теме литературы;
* составление плана работы;
* подготовка текста работы, его оформление;
* составление списка использованной литературы;
* предоставление выполненной работы на кафедру.

Правильно оформленная работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы.

Содержание работы состоит из заголовков пунктов и подпунктов основной части с указанием номеров страниц, где они располагаются.

Во введении обосновывается актуальность темы контрольной работы, формулируется цель и выявляются задачи, указываются источники информации.

Основная часть содержит анализ исследуемой проблемы на примере конкретного предприятия с формулировкой своих выводов.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и вытекать из содержания работы. Можно повторить выводы, сделанные по соответствующим пунктам, но при этом необходимо сделать некоторые обобщения по полученным результатам в целом. Не следует в заключении касаться вопросов, выходящих за рамки рассмотренных в работе. Объем заключения не должен превышать 5 – 10% от общего объема работы.

В список использованных источников включаются сведения об использованных при подготовке контрольной работы источников.

Приложение не является обязательным. Его целесообразно включать, когда в работе использовано большое количество громоздких таблиц, схем и т.д. В приложениях могут приводиться различного рода исторические справки, нормативные документы и др. В тексте контрольной работы должны присутствовать ссылки на соответствующие приложения, указанные в скобках, или в виде сноски внизу страницы.

Каждая из вышеназванных частей работы начинается с новой страницы.

Оформление текста контрольной работы выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Образец оформления титульного листа и содержания контрольной работы приведены в *Приложении 1* и *Приложении 2* соответственно.

Каждый пункт основной части обозначают по порядку арабскими цифрами без точки и знака №. Если в пункте выделяются подпункты (параграфы), то их должно быть не меньше двух. Подпункты (параграфы) имеют нумерацию, включающую номер пункта и номер подпункта, разделенные точкой (например: 1.2 – нумерация второго подпункта первого пункта), или обозначаются знаком §. В конце номера подпункта точка не ставится. Пункты, подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание пунктов, подпунктов. Наименования заголовков печатаются с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В тексте заголовков не допускаются переносы, сокращения слов, кроме сокращений, установленных нормами русского языка. Названия не должны повторяться.

Если в тексте рисунков, формул или таблиц встречается более одного, то они нумеруются в порядке появления в тексте. На все рисунки, формулы и таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы подписываются следующим образом: над правым верхним углом таблицы помещают надпись *Таблица…* с указанием порядкового номера таблицы без знака № перед цифрой и без точки после нее. Заголовок таблицы располагают строкой ниже по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Например:

*Таблица 1*

**Система организационно-правовой документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблема** | **Причина** | **Следствие** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

При переносе таблицы на следующую страницу над ней помещается надпись *Продолжение таблицы*, а шапка таблицы повторяется (или столбцы нумеруются в соответствии с нумерацией столбцов на предыдущей странице). Например:

*Продолжение таблицы 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Если в работе встречается несколько формул, то они нумеруются с правого поля строки формулы, в скобках. Пояснение символов и коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки формулы должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа формулы следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Например:

(1)

где

– затраты на предметы труда

– затраты, связанные с применением средств труда

– затраты, связанные с использованием рабочей силы

– включенная прибыль

Рисунки подписываются внизу, по центру. Например:

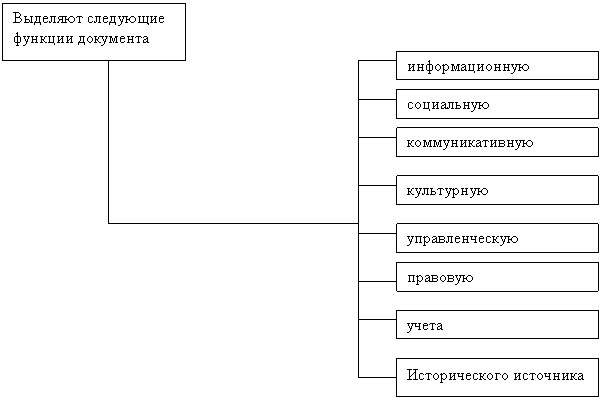


Рис. 1. Функции документа

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Он включает все источники и литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также на важнейшие источники, которые так или иначе были использованы, хотя не приведены в ссылках.

Работа выполняется на белом стандартном листе формата А4 210x297 мм. Текст работы печатается на принтере с использование компьютерного набора при сохранении основных стандартов оформления печатного листа. Объем работы должен составлять 15 – 20 страниц.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.
2. Интервал между строк – полуторный.
3. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
4. Страницы нумеруются внизу страницы, справа. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но учитываются.
5. Заголовки располагаются по центру строки, пишутся прописными буквами. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовка знаки препинания (кроме вопросительного или восклицательного) не ставятся.

# ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант темы контрольной работы выбирается по последней цифре зачетной книжки студента. **Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не проверяется**.

Тема 2. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе

1. Предпосылки возникновения науки управления.

2. Краткая характеристика основных положений школы научного управления.

3. Практические аспекты применения основных положений школы ее последователями и их значение на современном этапе.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**
   1. **ОСНОВНОЙ**
2. *Веснин, В.Р.* Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Велби: Проспект, 2008. –504 с. – (Гриф УМО).
3. *Герчикова, И.Н*. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – (Гриф Мин-ва образования и науки РФ, УМО).
4. *Дорофеев, В*.*Д.* Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: ИНФРА-М, 2008. – (Гриф УМО).
5. *Кабушкин, Н*.*И.* Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 9-е изд., стер. – М.: Новое знание, 2006. – (Гриф УМО).
6. *Тебекин, А.В.* Менеджмент организаций: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2007. – (Гриф Мин-ва образования и науки РФ).
7. \**Тебекин, А. В.* Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электрон. учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Электрон. дан. и прогр.. – М.: КноРус, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – (Гриф Мин-ва образования и науки РФ).
9. Менеджмент: учеб. пособие / под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – (Гриф УМО).
10. Менеджмент: учеб. пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КноРус, 2010. – (Гриф УМО).
11. *Мескон, М.Х.* Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ.]. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2007. – 720 с.
12. *Огарков, А.А.* Управление организацией: учеб. / А.А. Огарков. – М.: Эксмо, 2006.
13. *Остапенко, Ю.М.* Экономика труда: учеб. пособие / Ю.М. Остапенко. – М.: ИНФРА-М, 2007.
14. Управление организацией: учеб./ под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – (Гриф УМО).
    1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**
15. \**Ансофф, И.* Стратегический менеджмент: класс.изд. / И. Ансофф. – М.; СПб.; Н.Новгород: Питер, 2009. – 342 с.
16. *Вертакова, Ю.В.* Управленческие решения: разработка и выбор: учеб. пособие / Ю.В. Вертакова, И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев, под общ. ред. проф. Э.Н. Кузьбожева. – М.: КноРус, 2005.
17. *\*Вершигора, Е.Е.* Менеджмент: учеб. пособие для сред.-спец. учеб. заведений/ Е.Е. Вершигора. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Инфра-М, 2006. – 282 с.
18. *Виханский, О.*С., Наумов, А.И. Менеджмент: учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 4-е изд, перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2006. – (Гриф УМО).
19. *Дафт, Р.Л.* Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / Р.Л. Дафт. – 8-е изд. – М.; СПб.; Ниж. Новгород: Питер, 2009. – 799 с.
20. *Друкер, П.Ф*. Управление, нацеленное на результаты / Питер Друкер; [пер. с англ.]. – М.: Технологическая школа бизнеса, 1998.
21. \**Казначевская, Г. Б.* Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова; – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 378 с.
22. \**Касимов, А. М.* Менеджмент и конкуренция в рыночной экономике: монография / А. М. Касимов; Междунар. ин-т управления. Волгоградский филиал. – Саратов: Спектр, 2006. – 186 с.
23. \**Касьянов, В. В.* Менеджмент: экзаменац. ответы для студентов вузов / В. В. Касьянов. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 283 с.
24. *Кравченко, А.И.* История менеджмента: учеб. пособие для вузов / А.И. Кравченко. – 5-е изд. – М.: Академический проект: Трикста, 2005.
25. *Лапыгин, Ю.Н*. Управленческие решения: учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин. – М.: Эксмо, 2009. – (Гриф УМО).
26. *Лукичева, Л.И*. Управленческие решения: учеб. по спец-ти «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. – 4-е изд., стер. – М.: изд-во «Омега-Л», 2009. – (Гриф УМО).
27. *Лукьянова, Н*.*А.* Мотвационный менеджмент: учеб. пособие / Н.А. Лукьянова. – Томск: изд-во Томского политехн. ун-та, 2009.
28. *\*Маленков, Ю.А.* Современный менеджмент: учебник для вузов / Ю.А. Маленковю – М.: Экономика, 2010. – 439 с.
29. \*Менеджмент: учебник для бакалавров / общ. ред. И.Н. Шапкин. – М.: Юрайт, 2012. – 690 с.
30. \*Менеджмент: учебник для вузов / ред. М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2008. – 472 с.
31. \**Михалева, Е. П.* Менеджмент: пособие для сдачи экзамена / Е. П. Михалева. – М.: Юрайт, 2006. – 175 с.
32. Основы менеджмента: учеб. для вузов / под ред. А.И. Афоничкина. – Спб.: Питер, 2007. – (Гриф УМО).
33. \*Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Апонченко, Г.А. Балошиню – М.: Инфра-М: Академцентр, 2011. – 239 с.
34. \*Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / ред. В.И. Королев. – М.: Магистр: Инфра-М, 2011. – 619 с. – (Бакалавриат).
35. \*Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электрон. учеб. курс/ Л. В. Плахова, Т. М. Анурина, С. А. Легостаева. - Электрон. дан. и прогр. – М.: КноРус, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
36. \**Переверзев, М. П.* Менеджмент: учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М.: Инфра-М, 2008. – 328 с.
37. \**Полукаров, В. Л.* Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов/ В. Л. Полукаров; Моск. финансово-промышл. акад., Ин-т управления и образоват. технологий. – М.: КноРус, 2007. – 239 с.
38. Практикум по теории управления: учеб. пособие / под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – (Гриф УМО).
39. *\*Пустынникова, Е.В.* Основы менеджмента: учеб. пособие / е.В. Пустынникова. – М.: КноРус, 2008. – 316 с.
40. *Семенов, А.К.* Основы менеджмента: учебник для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 7-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К0, 2010. – 576 с.
41. *Семенова, И*.*И.* История менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по экон. спец-тям / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – (Гриф Мин-ва образования РФ).
42. \*Теория менеджмента: учебник для вузов / ред. А.М. Лялин. – М.; СПб.; Н.Новгород: Питер, 2010. – 464 с.
43. \**Хартанович, К. В.* Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов/ К. В. Хартанович, В. Н. Краев; Рос. гос. проф.-педагог. ун-т. – М.: Трикста : Акад. проект, 2006. – 250 с.
    1. **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**
44. Сайт делового еженедельника «Компания» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://ko.ru/.
45. Сайт журнала «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.gd.ru/.
46. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.mevriz.ru/.
47. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.new-management.info/.
48. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.uptp.ru/.
49. Сайт журнала «Проблемы экономики и менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://icnp.ru/problemy-economiki-i-menedzhmenta.
50. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.prof-director.ru/.
51. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.rjm.ru/.
52. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: http://www.zhuk.net/.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Негосударственное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

**«Институт управления»**

(г. Архангельск)

Кафедра менеджмента и стратегического прогнозирования

**Менеджмент в туристской индустрии**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил(а):

студент(ка)

(Ф.И.О.)

курс

группа

специальность

шифр зачетной книжки

проверил(а):

(звание, должность,

Ф.И.О.)

Архангельск

\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

**Образец оформления содержания контрольной работы**

[Введение](#_Toc191478265) 3

1 [Основная направленность классической школы в управлении](#_Toc191478266) 4

2 [Принципы управления в основных положениях классической школы](#_Toc191478267) 6

2.1 [Принципы Анри Файоля](#_Toc191478268) 10

2.2 [Принципы Гаррингтона Эмерсона](#_Toc191478269) 12

3 [Применение основных положений классической школы в современном менеджменте](#_Toc191478270) 14

[Заключение](#_Toc191478272) 16

[Список использованных источников](#_Toc191478273) 18