

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

**Методические указания
по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине
Финансы**

Направление подготовки:	080100.62 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника:	Бакалавр
Профиль подготовки:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения:	Заочная

**Санкт-Петербург
2014 г.**

ОДОБРЕНЫ
на заседании кафедры финансов,
денежного обращения и кредита
Протокол № 1 от 29 августа 2014 г.

Составлены в соответствии с учебным планом и
рабочей программой дисциплины «Финансы» для
подготовки бакалавра по направлению
подготовки 080100.62 «Экономика»

Зав. кафедрой
_____ В.Е. Засенко

Составитель: В.А. Боровкова

д.э.н., доцент, профессор кафедры финансов,
денежного обращения и кредита ФГБОУ ВПО
«СПбГТЭУ»

Рецензенты:

_____ ФГБОУ ВПО «СПбГТЭУ»

_____ ФГБОУ ВПО «СПбГТЭУ»

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цель и общие требования к написанию курсовой работы	5
2. Процесс выполнения курсовой работы	6
3. Содержание и структура курсовой работы	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	11
5. Рекомендации по организации подготовки и защиты курсовой работы.....	15
6. Перечень тем курсовых работ.....	18
7. Рекомендуемая литература	20
Приложения	21

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине «Финансы» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика».

Цель методических указаний – оказание помощи студентам в выполнении курсовой работы по дисциплине «Финансы».

Написание курсовой работы позволяет студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

ОК-11 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-9 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплины «Финансы» студенты должны:

- *Знать*: сущность и дискуссионные вопросы теории финансов; сущность и функции финансов; структуру финансовой системы РФ; законодательные и нормативные акты, регламентирующие финансовую сферу; основные понятия и термины, применяемые в области финансов; проблемы и перспективы развития финансовой системы;

- *Уметь*: самостоятельно приобретать новые знания по теории финансов; анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию о состоянии и развитии мировых и национальных финансовых систем и рынков;

- *Владеть*: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельной исследовательской работы, финансовых расчетов, профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере финансово-экономической деятельности; использования теоретических знаний для принятия верных финансовых решений в практической деятельности.

Курсовая работа должна:

- свидетельствовать о способности студента самостоятельно вести научный поиск, используя полученные теоретические знания и практические навыки;

- показать умение автора видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения;

- содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты.

Методические указания по выполнению курсовой работы состоят из шести разделов и приложений. В первом разделе рассматривается основная цель и общие требования к написанию курсовой работы. Во втором разделе подробно описывается, каким должно быть содержание и структура работы. В третьем разделе рассмотрены требования по оформлению курсовой работы. Четвертый раздел посвящен процессу защиты курсовой работы. В пятом разделе приведен список тем, предлагаемых, в качестве основных, для написания курсовой работы. В шестом разделе представлен список, рекомендуемой для написания курсовой работы литературы. В приложениях

представлены: образец титульного листа курсовой работы, образец оглавления, примеры оформления списка используемой литературы для написания курсовой работы.

1. Цель и общие требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Финансы» выполняется в соответствии с учебным планом и занимает важное место в самостоятельных занятиях студента. Написание курсовой работы способствует формированию у студента умения работать со специальной научной литературой, пользоваться достижениями средств массовой информации, расширяет его кругозор, приобщает к аналитическому мышлению и поиску научных подходов решения конкретных экономических задач. Усилия, связанные с ее написанием, являются важным средством профессионального роста.

Требования по написанию курсовой работы приведены в методических указаниях: **Финансы** [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для студентов специальности 080502 очной и заочной форм обучения специальности 080109 / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "С.-Петербург. торг.-экон. ин-т", Каф. финансов, денеж. обращения и кредита; сост. Вик. А. Боровкова. - Санкт-Петербург: [б. и.], 2011. - Доступ по паролю из сети Интернет. - Загл. с титул. экрана. - Adobe Acrobat Reader 9.0.

Целью курсовой работы является получение углубленных теоретических знаний студентом, освоение им методов практического анализа, развитие творческой инициативы, навыков исследовательской работы, умения самостоятельно делать выводы и принимать решения в области организации и использования финансов и финансового механизма.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения курсовой работы должен решить следующие *задачи*:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность для конкретной сферы управления финансами государства;
- изучить теоретические положения, правовую, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- разработать теоретические и практические положения курсовой работы с конкретными рекомендациями и выводами;
- оформить курсовую работу в строгом соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- показать умение самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность обобщать, систематизировать, анализировать, моделировать, оценивать влияние различных факторов, графически иллюстрировать, сравнивать разные точки зрения на исследуемую тему;
- проводить оценку накопленного отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- продемонстрировать навыки самостоятельного обнаружения, формулирования и нахождения путей конструктивного решения поставленных финансовых проблем;
- показать умение делать выводы и давать рекомендации на основе проведенного в курсовой работе анализа;

- оформить курсовую работу в строгом соответствии с ГОСТом.

К курсовой работе предъявляются общие требования:

1. Материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. Каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;
3. Каждый лист работы делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;
4. Необходимо использовать точные термины и формулировки, исключая возможность неоднозначной трактовки материала;
5. В случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;
6. Желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;
7. При написании работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;
8. Цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);
9. Язык описания – русский; стиль описания – нейтральный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по нашему мнению и т.п.;

Каждому, выполняющему курсовую работу, назначается научный руководитель, который проводит индивидуальные и групповые консультации на протяжении всего периода времени, отведенного для выполнения работы.

2. Процесс выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Ознакомление с литературой и составление библиографии.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Сбор практических материалов и их обработка.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Получение допуска к защите. Корректировка текста по замечаниям руководителя.
7. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы является ответственным этапом. Тема выбирается студентом самостоятельно с учетом собственных научных интересов в соответствии с рекомендуемым перечнем и закрепляется кафедрой. Примерный перечень тем курсовой работы приведен в разделе 6 данных методических указаний. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематике курсовых работ. Студент, работающий в СНО на кафедре, может сам предложить тему как продолжение его научной работы. Студент может выбрать тему, которая отсутствует в перечне курсовых работ, согласовав ее с научным руководителем. При выборе темы курсовой работы нужно учитывать актуальность темы, ее практическую значимость, а также возможность использования в курсовой работе конкретного фактического материала.

Одна и та же тема может выполняться несколькими студентами при условии, что курсовая работа разрабатывается на материалах разных хозяйствующих субъектов, органов управления или статистических обзоров. Окончательное решение о теме курсовой

работе студента принимает научный руководитель. Закрепление за студентами тем курсовых работ осуществляется преподавателем, ведущим семинарские занятия. В процессе написания курсовой работы возможны незначительные изменения формулировки темы. После выбора темы и утверждения ее научным руководителем изменение темы не допускается.

Вторым этапом является *ознакомление с литературой и составление библиографии* – изучение законодательной и нормативной базы по исследуемому вопросу, финансовой и экономической литературы, текущих публикаций в периодической печати и Интернете.

Необходимо помнить, что умение самостоятельно подбирать соответствующую литературу и работать с ней – это важная составляющая исследовательской деятельности и во многом определяет успех написания курсовой работы.

Студенту следует подобрать соответствующую литературу в библиотеке университета или других библиотеках. Имеющиеся библиографические указатели и каталоги окажут помощь в выборе необходимых материалов. По выбранной теме студент самостоятельно составляет список литературы, который свидетельствует об объеме проделанной студентом работы.

При изучении литературных источников целесообразно конспектировать отдельные положения, чтобы затем на основе этого конспекта самостоятельно изложить теоретическую часть работы.

Предварительно ознакомившись с литературой, студент самостоятельно *составляет план курсовой работы*. План представляет собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и строится исходя из общего представления об избранной теме. Очень важно, чтобы соблюдалась логическая последовательность в постановке вопросов. Каждый последующий пункт плана должен быть логическим продолжением предыдущего. Затем студент консультируется с научным руководителем и с его помощью корректирует план работы и список литературы.

Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с планом. Каждый пункт плана является соответствующим разделом (главой, параграфом) курсовой работы. План помещается в начале работы и представляет собой ее “Содержание”.

Студент должен охарактеризовать сферу и характер деятельности того или иного объекта исследования не только с точки зрения теории, но и практическую сторону дела. Поэтому после изучения литературы и составления плана студент приступает к *сбору практических материалов*, цифровых данных.

Одновременно со сбором следует провести предварительную обработку материала. Для этих целей используются различные приемы: составляются таблицы, графики, диаграммы, фотографии, образцы документов, рисунки, схемы, вычисляются средние и другие статистические показатели. Для характеристики развития явлений во времени используются ряды динамики, составляются хронологические таблицы, в которых приводятся показатели за различные периоды времени.

3. Содержание и структура курсовой работы

Важное место в процессе формирования курсовой работы занимает выбор ее структуры, которая отражает содержание исследуемой проблемы. Курсовая работа представляет собой законченную теоретическую, научно-исследовательскую работу, которая должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);

- заключение;
- список используемой литературы;
- список аббревиатур и сокращений с расшифровкой (не обязательно);
- приложения (не обязательно).

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается ее значение и актуальность, отмечаются степень освещенности, спорные и нерешенные вопросы изучаемой проблемы, определяются цель и задачи исследования. Целесообразно также дать краткие общие сведения об объекте, предмете и методах исследования, используемых теоретических и практических материалах, объеме работы и ее содержании. Здесь оформляется научный аппарат работы, определяются методы исследования. Структура введения представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Структура введения

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность.</i> Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (" <i>В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения...</i> "). <i>Теоретическая актуальность.</i> Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. (" <i>Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... </i> "). Практическая актуальность. Абзац о положении дел в практике темы. (" <i>Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...</i> ").
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой Вы имеете дело. Объектом исследования, например, может являться контингент испытуемых
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Задачи исследования	<p>Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): <ul style="list-style-type: none"> о описать (выявить) теоретические основы ...; о провести научный анализ состояния теории и практики...; о проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ◆ Практическая задача: <ul style="list-style-type: none"> о показать пути и способы практического применения ...; о разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; о разработать рекомендации...; о экспериментально проверить эффективность предложенной ...; о наметить возможные пути
Методы исследования	<p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p>
Информационная база исследования	<p>Перечислить источники информации, используемые для исследования.</p>

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким.

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Построение основной части курсовой работы зависит от темы и материала исследования. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

В основной части последовательно и всесторонне раскрывается сама тема данной работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Как правило, вначале проводится обзор литературных данных, т.е. излагается теория рассматриваемой проблемы. Любой объект исследования следует рассматривать с нескольких точек зрения: правовой, экономической, организационной, этической. Содержанием основной части курсовой работы является анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы, т.е. в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Затем проводится анализ материала исследования, вскрываются положительные и отрицательные моменты, выявленные в процессе изучения темы курсовой работы.

Написанные абзацы должны быть связаны логическим переходом от одной мысли к другой. Совершенно недопустимо дословное списывание текста из учебников, учебных пособий, журнальных статей и т.д. Материал лучше излагать своими словами, строя простые предложения. Можно применять цитаты. Цитаты, таблицы, цифровые данные должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательными элементами курсовой работы являются:

- критический обзор литературы по выбранной теме;
- описание существа анализируемой проблемы;
- анализ альтернативных точек зрения, методов оценок, подходов и пр.;
- точка зрения автора на исследуемую проблему.

Объем основной части курсовой работы – 25-28 страниц.

Заключение (1-2 стр.) должно содержать четкие и ясные обобщающие выводы и рекомендации автора по исследуемой теме. Оно содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность курсовой работы.

Заключительная часть курсовой работы представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы.

Новизна вовсе не указывает на то, что вся Ваша работа от начала и до конца должна состоять из никем доселе не сформулированных положений, небывалых понятий, которых не было в научном обороте, и т.д. Применительно к курсовой работе новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таким элементом может быть и введение в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение Вашей работы данными смежных наук, и практическая часть работы, самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование и т.п., если был применен нестандартный подход или новый алгоритм.

Список используемой литературы приводится студентом в конце курсовой работы. Он должен быть оформлен в соответствии с принятыми правилами библиографического описания, и содержать не менее 15 источников, в т.ч. на которые имеются ссылки по тексту работы.

Вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст, выносятся в **приложения**. Приложения – это документация, предусмотренная планом курсовой работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, копии бланков ценных бумаг, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п. Это могут быть таблицы, компьютерные распечатки (в формате А4), формы бухгалтерской, статистической и другой отчетности и т.п. В тексте курсовой работы должна быть ссылка на эти приложения. При наличии нескольких приложений их нумеруют буквами в той последовательности, в какой они упоминаются в тексте.

Основные требования к курсовой работе – содержательность, внутренняя логическая взаимосвязь рассматриваемых вопросов, современность, разносторонность, высокий научный уровень финансовых решений. Курсовая работа не должна носить абстрактный характер, в ней не должно быть бездоказательных положений, касающихся сущности анализируемой проблемы. Рассуждения автора, его обобщения и выводы должны строиться на конкретном анализе практического материала. Следует избегать простого и бессистемного нагромождения фактов без их осмысления и обобщения. Курсовые работы, выполненные только на основе литературных источников, не могут быть оценены удовлетворительно.

Общие требования к написанию курсовой работы:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения и убедительность аргументации;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным требованиям, предъявляемым к научным работам (ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38). Требования к оформлению курсовой работы представлены в Приложении А. Курсовая работа рассматривается как отчет о научно-исследовательской и учебной работе, поэтому она оформляется следующим образом:

1. Текст работы излагается машинописным или рукописным способом чернилами или пастой черного цвета на одной стороне листа формата А4 размером 297×210 мм. Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц через 1,5 интервал. Приложения в общий объем курсовой работы не входят и могут составлять не более 10 машинописных страниц. Кегль 14. При написании текста курсовой работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм., правое – 10 мм.

2. Выполненная работа брошюруется в папку и должна иметь титульный лист. Образец титульного листа приведен в Приложении Б.

Все страницы курсовой работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист. Порядковый номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

За титульным листом следует план курсовой работы под заголовком “Содержание” (Приложение В). В “Содержании” против каждого раздела должны быть указаны страницы, с которых начинается каждый раздел курсовой работы. Каждому разделу плана, за исключением разделов “Введение”, “Заключение”, “Литература” и “Приложение”, присваивают порядковый номер, который пишут арабскими цифрами. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (например: 1.1). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы.

3. В тексте курсовой работы следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике. Сокращение слов в тексте работы, наименованиях глав, разделов и таблиц не допускается, за исключением общепринятых сокращений, например, млн. чел. и т.д.

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;
- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать математические знаки «≠», «<», «>», «±» и т.д., а также «‰» без чисел для сокращения словесных формулировок;
- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

4. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника. Цитаты и статистические данные, приведенные из литературных источников, оформляются ссылками на соответствующие источники. Ссылку делают в тексте после цитаты цифрой в квадратных скобках, которая соответствует порядковому номеру литературного источника, помещенного в списке использованной литературы. Рядом с порядковым номером литературного источника в скобках указывают номер страницы. Например: [11, с.14-15].

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте можно располагать в конце страницы, на которой они обозначены, и отделять от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Например:

Расширению таких возможностей способствовало введение в действие Закона «Об ипотечных ценных бумагах»¹, банки имеют право выпускать облигации с ипотечным покрытием и ипотечные сертификаты участия.

5. Иллюстрации в тексте или приложениях курсовой работы принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы. Графики, рисунки, схемы и другие иллюстрационные материалы, помещенные в тексте работы по ходу изложения вопроса, должны иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами, и тематическое название. Номер рисунка (графика, схемы), его название и подрисуночный текст пишут в центре под изображением рисунка. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Например:

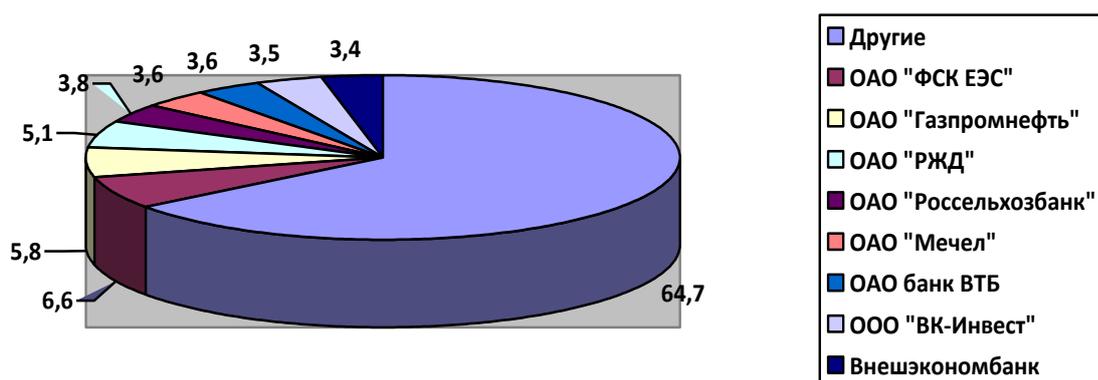


Рис. 3.2.2. Структура вторичных торгов корпоративными облигациями на ММВБ-РТС в марте 2012 года

Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

¹ Федеральный закон от 11.11.2003 N 152-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "Об ипотечных ценных бумагах".

Таблицы в курсовой работе применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изложить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Каждая таблица должна иметь тематическое название, номер, а также единицы измерения включенных в нее показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы. Может иметь место как сквозная нумерация (Например, Таблица 1 – Структура рынка ценных бумаг), так и нумерация в пределах разделов. Во втором случае номера таблиц могут состоять из 3-х цифр: первая соответствует номеру главы работы, вторая – номеру параграфа, третья – это номер самой таблицы. Например:

Таблица 2.1.1 – Ценные бумаги в активах кредитных организаций в 2005-2010гг., млрд.

руб.

Год	Объем купленных ценных бумаг	% от ВВП	в том числе			
			долговые	долевые	портфель контрольного участия в дочерних и зависимых АО	учетные векселя
2005	1400,1	6,5	998,0	127,1	64,9	210,1
2006	1745,4	6,5	1251,4	185,0	79,8	229,2
2007	2250,6	6,8	1541,4	316,3	141,9	251,1
2008	2365,2	5,7	1760,3	193,4	212,0	199,5
2009	4309,4	11,1	3379,1	411,8	284,5	234,0
2010	5829,0	13,1	4419,9	710,9	368,2	330,0

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

Например:

Продолжение таблицы 2.1.1

1	2	3	4	5	6	7

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире (800-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Формулы в работе можно нумеровать сквозной нумерацией (например, (1)) в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами, либо в пределах раздела: (2.1.1). Формула располагается симметрично тексту. Нумерация записывается на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (по формуле (1)). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Например:

$$P = \frac{Div * (1 + g)}{r - g}, \quad (2.1.1)$$

где: P – рыночная цена акции в текущем году, в руб.;

Div – величина последних выплаченных дивидендов, в руб.;

g – ожидаемый темп прироста дивидендов, в долях единицы.

r – минимально необходимая норма прибыли, которую инвестор может получить по другим инвестициям, в долях единицы.

Иллюстрации могут быть цветными. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

6. В конце работы приводится список литературы, фактически изученной и отраженной в работе. Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). В списке литературы должно быть приведено не менее 15 источников - законодательных актов, нормативных и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати. Список использованной литературы составляется по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий).

Перечень литературных источников делается в следующей последовательности:

- официальные нормативные документы в хронологическом порядке:
 - Законы Российской Федерации;
 - Указы президента Российской Федерации;
 - Постановления Правительства Российской Федерации;
 - нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти;

- специальная экономическая литература по данной теме (учебники, учебные пособия, монографии, статьи) в алфавитном порядке.

- Интернет-адреса в алфавитном порядке

Общий порядок описания источника может быть представлен следующей схемой: 1) фамилия и инициалы автора (авторов); 2) заглавие (название); 3) сведения об издании; 4) место издания; 5) издательство; 6) год (дата) издания; 7) объем (количество страниц). Журнальные и газетные статьи включаются в перечень литературных источников по алфавиту фамилии автора с указанием его инициалов, названия статьи, названия и номера журнала, его года издания и страницы. Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам.

Необходимо указывать адреса Internet, если студент пользовался этой информацией при написании курсовой работы.

7. В приложения к курсовой работе могут быть включены:

- официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из них;
- громоздкие расчеты или распечатки решения задач на ЭВМ;
- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;
- другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение». Приложения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением: Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений

буквами латинского алфавита, за исключением I, O. Приложения должны иметь общую с остальным текстом сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.3, если рисунок приведен в Приложении А).

5. Рекомендации по организации подготовки и защиты курсовой работы

5.1. Подготовка к защите курсовой работы

Написанная курсовая работа сдается на кафедру. Студенты очной формы обучения представляют работу не позднее, чем за месяц до начала сессии. Курсовые работы, представленные руководителю после установленного срока, принимаются только с разрешения заведующего кафедрой, декана финансово-экономического факультета и защищаются в последнюю очередь.

Кафедра, получив курсовую работу, передает ее научному руководителю на рецензию. Рецензирование курсовой работы имеет своей целью проверить, насколько полно разработана тема, использованы нормативные акты и литература. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение им формулировать и обосновывать выводы.

Проверяя курсовую работу, преподаватель делает замечания по тексту работы и/или выносит их на отдельный лист. Прорецензировав работу, руководитель на титульном листе курсовой работы ставит отметку о проверке: «к защите» или «на доработку». Надпись «к защите» означает, что курсовая работа допущена к защите, она возвращается к студенту для подготовки к защите.

Если при проверке обнаружены недостатки, то они должны быть устранены до ее защиты. Студент имеет право доработать, исправить представленный материал, добавить новые страницы к проверенному тексту. Этот материал добавляется к работе. Пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст не могут быть изъяты из работы.

Курсовая работа может быть не допущена к защите и возвращена на доработку в следующих случаях:

- если она выполнена не автором;
- если работа выполнена формально или выбранная тема не раскрыта;
- если в работе имеются ошибочные или взаимоисключающие положения;
- если отсутствуют анализ современного состояния исследуемого вопроса, цифровые данные;
- если работа выполнена небрежно или оформлена неправильно.

При положительном отзыве студенту надо разобраться в замечаниях и подготовиться к защите.

Защита курсовых работ студентом является важным и завершающим этапом. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме, согласно утвержденному научным руководителем – преподавателем графику, как в индивидуальном порядке – перед научным руководителем, так и в присутствии других студентов.

На защите студент в краткой форме излагает основное содержание своей работы, выводы и рекомендации, дает ответы на замечания рецензента и на возникшие в ходе защиты вопросы.

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание курсовой работы. Рекомендуемая структура доклада представлена в Приложении Г.

Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты курсовой работы. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а также неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не пришлось потом долго подсчитывать нули. Рекомендуется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от остроты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, комментарии.

Вместе с тем, чтение всего доклада с бумаги оставляет не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз-тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) курсовой работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

В широком смысле слова презентация – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите курсовой работы, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Полезная, так как приводит в порядок мысли студента, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Презентация – суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный студентом материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании электронных презентаций – максимальная собранность студента. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки студента, изложенные в Государственных образовательных стандартах различных направлений.

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.). Сделайте нумерацию слайдов и

напишите, сколько всего их в презентации (оглавление). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления профессиональной презентации можно использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую Вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны присутствующих, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения Вами материала исследования. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время, как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации используется меню Показ слайдов Режим настройки времени. Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет Вам провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – страницы заметок).

5.2. Процедура публичной защиты курсовой работы

Продолжительность защиты не должна превышать 15-20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме курсовой работы – 7-10 минут. В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов.

2. Ответы студента на критические замечания научного руководителя по курсовой работе.

3. Ответы на вопросы научного руководителя, возникшие в процессе защиты.

Научным руководителем выносятся оценка по курсовой работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите курсовой работы, научный руководитель устанавливает, когда и как студент может осуществить повторную защиту работы с доработкой.

Защищенная курсовая работа остается на кафедре и студенту не возвращается.

5.3. Критерии оценивания защиты курсовой работы

- соответствие целям и задачам дисциплины, соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 0,5 балла;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение, логичность и последовательность в изложении материала 0,5 балла;
- объем исследованной литературы, способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой 0,5 балла;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников 0,5 балла;

- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию 0,5 балла;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 0,5 балла;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 0,5 баллов;
- обоснованность выводов 0,5 балла;
- наличие авторской аннотации к реферату 0,5 балла;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, соблюдение объема, шрифтов, интервалов и т.д.) 0,5 балла.

Защита курсовой работы осуществляется по пяти бальной системе по следующим критериям:

Отличная оценка (5 баллов) ставится за работу, которая полностью соответствует предъявленным требованиям, представляет собой глубокий самостоятельный исследовательский труд.

Хорошая оценка (4 балла) ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, но изложение материала недостаточно систематизировано, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности.

Удовлетворительная оценка (3 балла) ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно раскрыты основные вопросы темы, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки, а так же если работа написана на базе небольшого количества источников, без учета рекомендованной литературы, или на основе устаревших источников.

Неудовлетворительная оценка (0-2 балла) ставится за работу, не отвечающую предъявленным требованиям. При неудовлетворительной оценке курсовая работа не засчитывается, студент должен полностью переработать курсовую работу по выбранной теме, либо представить работу по другой теме (это определяет научный руководитель) для повторного представления на рецензию.

6. Перечень тем курсовых работ

1. Сущностные признаки финансов как экономической категории, их обоснование.
2. Финансы – стоимостная категория производственных отношений.
3. Анализ и оценка современных концепций сущности финансов.
4. Современная финансовая система Российской Федерации.
5. Финансовая политика государства и проблема повышения эффективности финансовой политики государства.
6. Финансовая политика субъекта Российской Федерации (на примере конкретной республики в составе России, конкретной области, края).
7. Государственное регулирование финансовой системы Российской Федерации.
8. Организационный и правовой аспекты управления финансами в РФ.
9. Финансовое планирование, его методы в условиях рынка.
10. Финансовое прогнозирование.
11. Государственный финансовый контроль, современные меры по его усилению в России.
12. Международные финансы.
13. Государственные (публичные) финансы, их роль в социально-экономическом развитии общества.
14. Муниципальные финансы, их роль в развитии местного хозяйства и улучшении социального обслуживания населения.

15. Роль финансов хозяйствующих субъектов (организаций) в финансовой системе Российской Федерации.
16. Содержание и принципы функционирования финансов в сфере предпринимательской деятельности.
17. Содержание и принципы функционирования финансов в нерыночном секторе экономики.
18. Специфика организации финансов субъектов хозяйствования без образования юридического лица.
19. Особенности финансов граждан на современном этапе.
20. Государственный кредит, его сущность и функции.
21. Государственное страхование в Российской Федерации.
22. Бюджетная система Российской Федерации и ее организация.
23. Бюджетное устройство и основы бюджетного процесса в Российской Федерации.
24. Организация бюджетного процесса на уровне региона (области, города).
25. Бюджетный федерализм в РФ.
26. Проблемы и перспективы совершенствования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
27. Бюджетная политика Российской Федерации.
28. Внебюджетные фонды, их сущность и назначение.
29. Государственные и муниципальные заимствования, их формы и методы.
30. Государственные займы как эффективный метод мобилизации государственных доходов.
31. Государственный долг Российской Федерации, его структура и управление.
32. Муниципальный долг, его структура (на примере конкретного муниципального образования).
33. Экономические инструменты мобилизации и перераспределения финансовых ресурсов, их взаимодействие.
34. Финансовые ресурсы государства.
35. Факторы и резервы роста финансовых ресурсов в современной России.
36. Экономические инструменты мобилизации и перераспределения финансовых ресурсов, их взаимодействие.
37. Источники финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта.
38. Финансовый механизм коммерческих организаций, пути его совершенствования.
39. Финансовый механизм некоммерческих организаций, пути его совершенствования.
40. Факторы и резервы роста финансовых ресурсов в современной России.
41. Финансовый менеджмент, его виды и организация.
42. Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование.
43. Валюта и валютные курсы.
44. Валютный рынок Российской Федерации.
45. Валютные операции, их сущность и виды.
46. Валютная биржа и организация ее работы.
47. Совместное предпринимательство в Российской Федерации.
48. Свободные экономические зоны в Российской Федерации.
49. Оффшорные центры и оффшорные операции.
50. Экспорт и импорт капитала.
51. Международный кредит, его формы и организация.
52. Финансовые аспекты вступления Российской Федерации в ВТО.
53. Основы функционирования международных финансовых организаций.
54. Финансовые аспекты вступления Российской Федерации в ВТО.
55. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.

7. Рекомендуемая литература

1. Нормативно-правовые акты (кодексы, законы, указы президента, постановления правительства и пр.)

Законодательство Российской Федерации в области экономической и финансовой политики. Инструктивные материалы министерств и ведомств Российской Федерации по финансовым рынкам.

2. Литература

а) основная литература:

1. Финансы и кредит. [Электронный ресурс] Учебник для бакалавров/ Под ред. Романовского В.А., Белоглазовой Г.Н. – М.: Юрайт, 2012/ ftp://bibl.spbtei.ru/Ucheb/Finansi_i_kredit-978-5-9916-2381-0.pdf
2. Финансы: учебник / [авт. коллектив: С.А. Белозеров, Г.М. Бродский, С.Г. Горбушина и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2015. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55053

б) дополнительная литература:

3. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. ЭБС <http://www.knigafund.ru/authors/173283>
4. Боровкова В.А., Балабанов А.И., Боровкова Вал.А. и др. Банки и банковское дело. Учебник для вузов с грифом УМО. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014 / ftp://bibl.spbtei.ru/Ucheb/Banki_i_bankovskoye%20delo-Balabanov,_Borovkova-978-5-9916-2636-1.pdf.
5. Боровкова В.А. Методические указания по написанию курсовых работ по дисциплине «Финансы». [Электронный ресурс] – СПб.: СПбТЭИ, 2011.
6. Боровкова В.А. Финансовые рынки и финансовые институты. Учебное пособие. – СПб.: ТЭИ, 2010.
7. Боровкова В.А. Сборник задач по дисциплине «Финансы». Учебное пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: СПбГТЭУ, 2014.
8. Боровкова Вал.А., Боровкова В.А. Рынок ценных бумаг. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012.
9. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансы организаций (предприятий): учебник. – Москва: Проспект, 2015. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54908
10. Финансы: Учебник/ Под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – М.: Дашков и К, 2012 г. ЭБС: <http://www.knigafund.ru/books/127762/read>
11. Финансы: Учебник под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити-Дана, 2012. / ЭБС <http://www.knigafund.ru/authors/28452>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- информационно-правовые поисковые системы: Консультант-Плюс; Гарант; Кодекс;
- электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>);
- ЭБС «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru>) и др.

Интернет-ресурсы:

1. www.consulting.ru
2. www.gard.ru
3. www.ffb.ru
4. www.cbr.ru
5. www.cfin.ru
6. www.minfin.ru
7. www.nalog.ru и др.

Приложения

Приложение А

Требования к оформлению курсовой работе

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	30-35 страниц машинописного текста
9	Объем введения	1-2 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25-28 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	1-2 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	3 главы, соразмерные по объему
16	Состав библиографического списка	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Не обязательно
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине “Финансы”
на тему
НАЗВАНИЕ

Выполнил: _____
фамилия, и.о. студента, факультет, группа,
№ зач. кн.

Руководитель: _____
ученая степень, звание, фамилия, и.о.
преподавателя

Санкт-Петербург
20__ г.

Образец содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1. Название главы	6
1.1. Название параграфа	6
1.2. Название параграфа	12
1.3 Название параграфа	15
Глава 2. Название главы	18
2.1 Название	18
2.2 Название	24
2.3 Название параграфа	27
Глава 3. Название главы	30
3.1 Название	30
3.2 Название	34
3.3. Название параграфа	37
Заключение	39
Список литературы	40
Приложение (я)	41

Схема доклада по защите курсовой работы

1. **Обращение:** Уважаемый Научный руководитель! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему...

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. Цель курсовой работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать иллюстративный материал. При демонстрации иллюстративного материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы.

7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

Примечание:

Весь доклад с хронометражем в 7-10 минут (с иллюстративным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).