

1 страница РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(номер страницы не ставим)

2 страница ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(номер страницы не ставим)

Содержание

↓
10 мм

Введение	4
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	5
1.1 Понятие бюджетного учреждения, его структура и правовой статус	8
1.2 Объект и предмет исследования бюджетного учреждения	15
1.3 Особенности формирования расходов в бюджетных учреждениях	21
1.4 Внебюджетная деятельность в учреждениях здравоохранения	23
2 Бухгалтерский учет в бюджетном медицинском учреждении	29
2.1 Организация и постановка бухгалтерского учета	29
2.2 Постановка бухгалтерского дела по расходам учреждения	41
2.3 Формирование элементов учетной политики	48
3 Разработка системы внутреннего контроля для Городской больницы № 9	58
4 Организация бухгалтерского учета в условиях программного обеспечения на базе программного продукта «Парус»	67
5 Законодательные акты, постановления Правительства РФ, инструкции и методические указания в области организации бухгалтерского учета	74
Заключение	88
Список использованных источников	90
Приложение А Название приложения печатаем без тире, кавычек и т.п. и если название двухстрочное, то печатаем как здесь	95
Приложение Б Название приложения	96

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы. Ставится цель работы, и определяются задачи работы. Кроме того, во введении определяется объект и предмет исследования.

Введение 2 – 3 страницы.

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

1.1 Понятие бюджетного учреждения, его структура и правовой статус

Государственный Кодекс Российской Федерации делит все юридические лица на два вида — коммерческие и некоммерческие. Основанием такого деления служит цель осуществляемой организацией деятельности. Основная цель коммерческих организаций - извлечение прибыли и ее распределение между участниками [1] — ссылка оформляется именно так: последнее слово в предложении — пробел - ссылка в квадратных скобках - точка.

Образец оформления таблиц.

Название таблицы печатаем над таблицей слева без абзацного отступа. Номер таблицы ставим по разделам, т.е. 1 раздел 1 таблица — 1.1; 2 раздел 1 таблица — 2.1. В таблице может использоваться с 11 по 14 шрифт; 1,0 или 1,5 интервал.

Образец оформления таблицы, когда переносим на другую страницу.

Закрытый перечень налогов, уплату которых организациям и индивидуальным предпринимателям заменяет единый налог, приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Налоги и сборы, не уплачиваемые при применении УСН

Организации	Индивидуальные предприниматели
Налог на прибыль организации (ст. 246-333 НК РФ)	Налоги на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности) (ст. 207-233 НК РФ)
НДС, за исключением НДС, подлежащего уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, так же НДС, уплачиваемого в рамках договоров простого товарищества и доверительного управления имуществом	
Налог на имущество организаций	Налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)

Продолжение таблицы 1.1

Единый социальный налог (для предпринимателей – в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, а также выплат и иных вознаграждений, начисляемых ими в пользу физ. лиц) (ст. 234-245 НК РФ)

Обозначенные нами документы в таблицах 1.1 и 1.2 являются первичными документами, которые систематизируются с применением автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета. Если бюджетное учреждение, то необходимо, чтобы они содержали необходимые реквизиты.

Образец оформления перечислений.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости строчную букву (за исключением ё, з, г, о, ь, ъ, й, ы) после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например:

1,25
←→ а) применять УСНО не имеют права организации и индивидуальные предприниматели, которые по виду занимающейся деятельностью, попадают в следующие категории:

- 2,50
←→ 1) банки;
- 2) страховщики;
- 3) негосударственные пенсионные фонды.

Задачами бухгалтерского учета в ООО «ЛестСервис» являются:

1) Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, т.е. руководителю, учредителям Общества, а так же внешним, т.е. кредиторам, налоговой инспекции, аудиторам и другими пользователями бухгалтерской отчетности.

2) Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ, целесообразностью, наличием, движением имущества и их обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3) Своевременное предупреждение появления негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутренних хозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период, а так же перспективы по улучшению финансового состояния.

Образец оформления рисунков.

Название рисунка печатаем под рисунком по центру. Номер рисунка ставим по разделам, т.е. 1 раздел 1 рисунок – 1.1; 2 раздел 1 рисунок – 2.1. Шрифт в рисунках можно использовать: не менее 10 и не более 14. Образец представлен на рисунке 1.1.

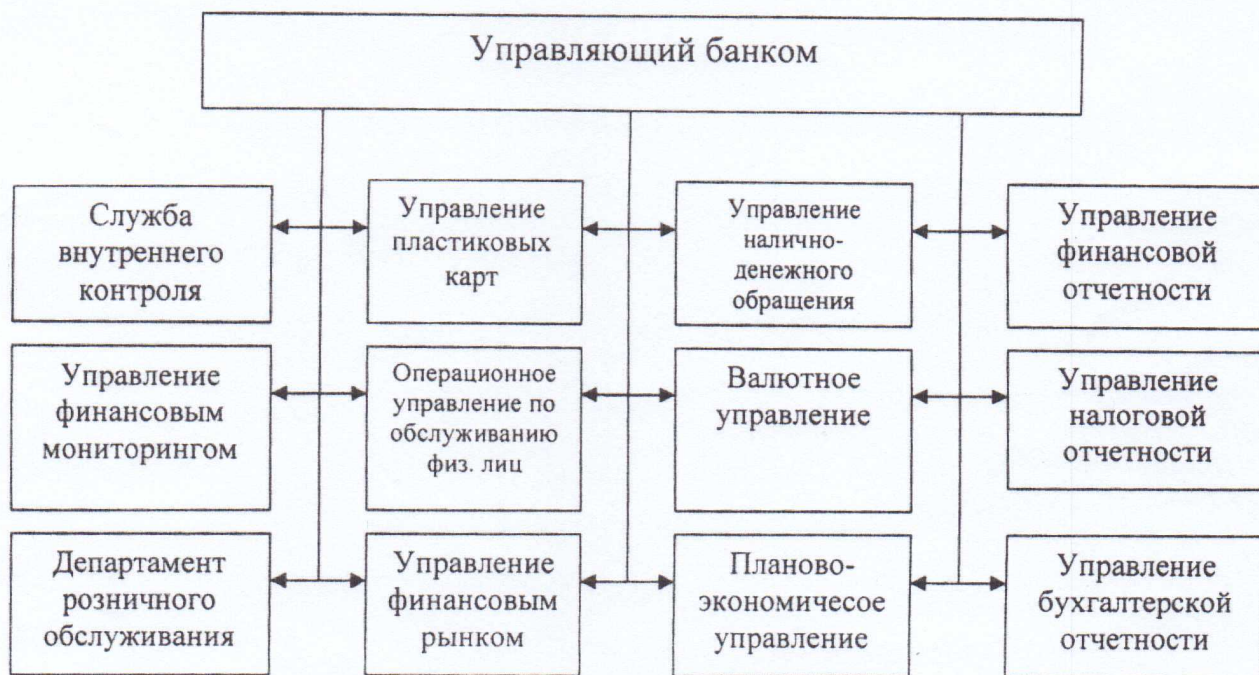
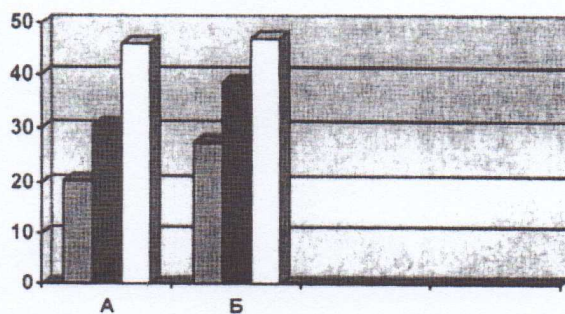


Рисунок 1.1 - Схема организационной структуры КБ «НАЦИПРОМБАНК» (ЗАО)

Если есть поясняющие данные, то название рисунка помещаем после этих данных (рисунок 1.2).



А-ттттт;

Б-тттттт.

Рисунок 1.2 – Название этого рисунка

Рисунки переносить НЕЛЬЗЯ. Заголовок должен быть под рисунком (его переносить на другую страницу НЕЛЬЗЯ)

Обязательно даем ссылки в тексте на таблицы, рисунки, формулы. Ссылку располагаем не далее одной страницы.

Образец оформления приложения.

Балансы, любые бланки вашей организации можно представить в приложении. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в круглых скобках (см. приложение А) или ттттт представлено в приложении А. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

2 Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении

2.1 Организация и постановка бухгалтерского учета

Приказом Минфина России от 10 февраля 2006г. № 25н утверждена новая Инструкция по бюджетному учету (далее – Инструкция № 25н). После долгих согласований 11 апреля 2006 года этот документ был зарегистрирован Минюстом России. 128 ПТ

2.2 Организация бухгалтерского учета в ООО «ЛестСервис» 18 ПТ

Как известно, бухгалтерский и налоговый учет существуют абсолютно самостоятельно, преследуют различные цели, имеют собственные законодательные базы, отношения внутри которых регулируются различными исполнительными органами.

Образец оформления формулы. Номер формулы сквозная (НЕ ПО РАЗДЕЛАМ), т.е. 1, 2, 3 и т.д.

До и после формулы отступаем одну строку. Формулу располагаем по центру строки, её номер располагаем в крайнем правом положении строки (формула (1)):

$$A = B + C, \quad (1)$$

где А – тттттттт;

В – рrrrrrrrr;

С – нnnnnn.

А теперь про отступы:

Печатаем весь текст 1,5 интервалом (не надо ставить двойной или одинарный).

После текста до заголовка 15 мм

После заголовка до текста 10 мм

Между двумя заголовками делаем 10 мм

Если заголовок двухстрочный – интервал 1,5, а между второй строчкой и следующим заголовком или текстом делаем 10 мм.

Печатаем текст 14 шрифтом, абзац 1,25.

Поля – верхнее, левое и нижнее – 20 мм
правое – 10 мм

НА СТРАНИЦЕ ПОМЕЩАЕТСЯ РОВНО 30 СТРОК чистого текста (БЕЗ ЗАГОЛОВКА, формул и т.п.)

Введение 1,5-2 стр

1 раздел 25 – 30 страниц. *обзорный раздел*

2 раздел 20 – 25 страниц (23 – 27 страниц). *скалывающий раздел*

3 раздел 10 страниц. *специальный раздел*

4, 5 раздел 10 страниц (эти разделы есть только у Дневного, Заочного и

Очно-заочного (5,5 лет) отделения)

Заключение 2 – 3 страницы.

4 раздел – программный раздел

5 раздел – правовое обеспечение

Список использованных источников

- 1 Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. №14-ФЗ: принят Государственной Думой РФ 22.12.1995г.
- 2 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146 – ФЗ: принят Государственной Думой РФ 16.07.1998г.
- 3 Федеральный закон от 23.11.1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете»: принят Государственной Думой РФ 23.02.1996г.
- 4 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999г. №32н.
Положение по бухгалтерскому учету. Сборник документов. – М.: Дело и сервис, 2006. – 256 с.
- 5 Финансово-кредитный энциклопедический словарь./Под ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 303 с.
- 6 Справочник технолога машиностроителя. В 2 т./Под ред. А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 2006. – 656 с. – 496 с.
- 7 Банковское право. Общая часть./Под ред. Г.А. Тосуняна: Учебник. – М.: ИГПАН, 2006. – 271 с.
- 8 Левченко К.М. Требования к организации бухгалтерского учета. Особенности учетной политики на малых предприятиях // Все для бухгалтера. - 2007. - № 2. - С.27 - 30.
- 9 Попова Л.В., Маслова И.А., Маслов Б.Г. Некоторые аспекты формирования стоимости активов в целях налогообложения при внедрении МСФО// Международный бухгалтерский учет. – 2006. - №11 (83). – С.24 – 28.
- 10 Вострикова Л.Г. Финансовое право: Учебник для вузов, - 2-е издание., перераб. и доп. – М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2006. – 300 с.
- 11 Балашов В.В., Капитонова А.П. и др. Методика оценки времени выполнения программ, оптимизированных под конкретную архитектуру процессора, по тексту программ на языке высокого уровня// ([http://lvk.cs.msu/su/materials/san l/doc](http://lvk.cs.msu/su/materials/san%20l/doc)).
- 12 Официальный сайт журнала «Финансы» // <http://www.cfin.ru>.

Не менее 60 источников.

Список использованных источников печатаем с абзацного отступа без точки. Печатаем по мере употребления в тексте. Используем источники не старше 5 лет.

Приложение А
Бухгалтерский баланс за 2008г. Форма №1

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110	439	566
Основные средства	120	922	905
Незавершенное строительство	130	22	43
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140	101	102
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190	1 046	1 051
II.оборотные активы			
Запасы	210	312	355
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	207	270
затраты в незавершенном производстве	213	36	15
готовая продукция и товары для перепродажи	214	65	65
Товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	3	3
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	19	22
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	86	0
в том числе:			
покупатели и заказчики	231	0	0
прочие дебиторы	232	1	0
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	189	452
в том числе:			
покупатели и заказчики	241	168	103
прочие дебиторы	242	14	9
Краткосрочные финансовые вложения	250	34	114
Денежные средства	260	34	68
Прочие оборотные активы	270	0	0
Итого по разделу II	290	641	1 012
БАЛАНС	300	1 688	2 064

Продолжение приложения А

ПАССИВ			
III. Капиталы и резервы			
Уставный капитал	410	10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420	725	725
Резервный капитал	430	10	10
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством		10	10
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	411	696
Итого по разделу III	490	1 158	1 442
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510	0	135
отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
Итого по разделу IV	590	0	135
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610	269	268
Кредиторская задолженность	620	250	199
в том числе:			
поставщики и подрядчики	621	66	32
задолженность перед персоналом организации	622	15	17
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	8	9
задолженность по налогам и сборам	624	131	109
Авансы полученные	626	22	28
прочие кредиторы	625	5	1
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630	10	18
Доходы будущих периодов	640	1	1
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итого по разделу V	690	530	485
БАЛАНС	700	1 688	2 064

Цифры в таблицах должны быть расположены по центру столбца.

Шапка таблицы должна быть по центру

Список использованных источников

- 1 Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. №14-ФЗ: принят Государственной Думой РФ 22.12.1995г.
- 2 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146 – ФЗ: принят Государственной Думой РФ 16.07.1998г.
- 3 Федеральный закон от 23.11.1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете»: принят Государственной Думой РФ 23.02.1996г.
- 4 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999г. №32н.
- 5 Положение по бухгалтерскому учету. Сборник документов. – М.: Дело и сервис, 2006. – 256 с.
- 6 Финансово-кредитный энциклопедический словарь./Под ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 303 с.
- 7 Банковское право. Общая часть./Под ред. Г.А. Тосуняна: Учебник. – М.: ИГПАН, 2006. – 271 с.

***** Пример оформления книг:

1 Волков О.И. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 190с.

1 Иванов В.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие, – 2-е издание, перераб.и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 400 с.

1 Налоги: Учебное пособие. / Под ред. Д.Г. Черника, – 2-е издание, перераб.и доп. – М.: ОАО «ДИС», 2007. – 400с. (400с. – это количество страниц в книге)

– М.

– СПб.

– Ростов н/Д.

Название издательства без кавычек (если это ИД, ИТК, ОАО, ЗАО, ООО, то печатаем в кавычках)

СОБЛЮДАЙТЕ ВСЕ ТОЧКИ И ЗАПЯТЫЕ

8 Левченко К.М. Требования к организации бухгалтерского учета. Особенности учетной политики на малых предприятиях // Все для бухгалтера. - 2007. - № 2. - С.27 - 30.

***** название журнала и название статьи печатаем без кавычек
.- С. 27 – 30. (это на какой странице находится статья в этом журнале)

9 Попова Л.В., Маслова И.А., Маслов Б.Г. Некоторые аспекты формирования стоимости активов в целях налогообложения при внедрении МСФО//Международный бухгалтерский учет. – 2006. - №11 (83). – С.24 – 28.

10 Вострикова Л.Г. Финансовое право: Учебник для вузов, - 2-е издание, перераб. и доп. – М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2006. – 300 с.

11 Балашов В.В., Капитонова А.П. и др. Методика оценки времени выполнения программ, оптимизированных под конкретную архитектуру процессора, по тексту программ на языке высокого уровня// ([http://lvk.cs.msu/su/materials/san l/doc](http://lvk.cs.msu/su/materials/san%20l/doc)).

12 Официальный сайт журнала «Финансы» // <http://www.cfin.ru>.

Не менее 60 источников.

Список использованных источников печатаем с абзацного отступа без точки. Печатаем по мере употребления в тексте. Используем источники не старше 5 лет.