ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

**П Р О Е К Т**

Методические указания для студентов всех форм обучения специальности 021100 «Юриспруденция»

1 Структура дипломной (курсовой) работы

Структурными элементами дипломной (курсовой) работы являются:

**-титульный лист;**

**-содержание ;**

-обозначения и сокращения;

**-введение;**

**-основная часть;**

**-заключение;**

-приложения;

-**библиографический список**.

Обязательные структурные элементы выделены жирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по усмотрению исполнителя.

2 Требования к структурным элементам дипломной

(курсовой) работы

2.1 Титульный лист

2.1.1 Титульный лист – первая страница дипломной (курсовой) работы. На титульном листе необходимо указать: наименование министерства, института, кафедры, факультета, тему дипломной работы, сведения об исполнителе, научном руководителе, месте и годе написания /ПРИЛОЖЕНИЕ А/.

2.1.2 Оформление титульного листа курсовой работы /ПРИЛОЖЕНИЕ Б/.

2.2 Содержание

2.2.1 Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, наименование приложений, библиографический список с указанием номеров страниц, на которых начинаются эти элементы работы /ПРИЛОЖЕНИЕ В/.

2.3 Обозначения и сокращения

2.3.1 Перечень сокращений, условных обозначений, символов оформляется столбцом в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями /ПРИЛОЖЕНИЕ Г/.

Если принятые в работе малораспространенные сокращения повторяются менее трех раз, отдельный список сокращений не составляется, а расшифровка дается при первом упоминании.

2.4 Приложения

2.4.1 В приложения включают материалы, которые не были включены в основную часть работы:

-материалы, дополняющие работу;

-инструкции, методики;

-таблицы вспомогательных цифровых данных;

-иллюстрации вспомогательного характера.

3 Требования к текстовой части

3.1 Текст дипломной (курсовой) работы должен быть выполнен машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств ПК на одной стороне листа белой бумаги размером А4 через полтора интервала, с применением 12-14 размера шрифта, с соблюдением равномерной плотности (форматирование текста по ширине).

Разрешается представлять иллюстрации, таблицы на листах формата А3.

Допускается акцентировать внимание на отдельных элементах работы (формулы, определения и т.д.), используя компьютерные возможности (разные шрифты).

3.1.1 Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью.

3.1.2 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

3.1.3 Текст на иностранных языках может быть полностью напечатан или вписан от руки.

3.1.4 В дипломной (курсовой) работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

3.2 Страницы должны иметь следующие поля: правое – 10 мм., левое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

3.3 Имена собственные (фамилии, названия учреждений, фирм и т.п.) приводятся на языке оригинала. В случае транслитерации имен собственных, допускается приводить названия на русском языке, однако, при первом упоминании необходимо добавлять оригинальное название. Например: корпорация Майкрософт (Microsoft)

3.4Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений /цифра «1» на титульном листе и «2» на содержании не ставятся, нумерация начинается с введения, с номера 3./ Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.5 Сокращения русских слов и словосочетаний в работе согласно ГОСТу 7.12-93 /ПРИЛОЖЕНИЕ Е/.

3.6 Главы, параграфы, пункты, подпункты работы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

3.6.1 После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта точку не ставят.

3.6.2 Главы имеют порядковую нумерацию и обозначаются арабской цифрой без точки, например, 1, 2 и т.д.

3.6.3 Параграфы, пункты, подпункты нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.1.1 и т.д.

3.6.4 Если внутри пунктов или подпунктов приводятся перечисления, то они обозначаются строчной буквой (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) со скобкой и печатаются с абзацного отступа.

Для дальнейшей детализации используются арабские цифры со скобкой, например,

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7 Заголовки

3.7.1 Заголовки печатают с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце , без переносов и подчёркиваний.

Например**:**

1 Понятие и правовая основа договора строительного

 подряда

3.7.2 Слово «Содержание» записывают в виде заголовка посередине строки с прописной буквы.

3.7.3 Расстояние между заголовками должно соответствовать 2 интервалам, а между заголовком и текстом – 3. Например:

 1 Понятие и правовая основа договора строительного подряда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1 Договор строительного подряда как разновидность подряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст работы….

3.8 Пункты и подпункты печатают с абзацного отступа.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

3.9 Каждый структурный элемент работы(См. п.1) начинается с новой страницы. Внутри одной главы параграфы отделяются друг от друга 3 интервалами до и после заголовка. Например:

Окончание параграфа «…большой акцент сделать на аренду земельных участков…».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Земля как объект гражданского оборота

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст работы….

3.10 Иллюстрации

3.10.1 Иллюстрации /диаграммы, схемы, графики/ следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, и сопровождать ссылками «… в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3.10.2 Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например, Рисунок 2.1

3.10.3 Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае сначала помещают пояcнительные данные, а затем посередине следующей строки:

1 – внешний; 2 – внутренний.

Рисунок 1 **–** Динамика внешнего и внутреннего долга РФ

3.10.4 Если иллюстрации имеются в приложениях, то они обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например, Рисунок А.1, Рисунок А.2, Рисунок Б.1 и т.д.

3.11 Таблицы

3.11.1 Таблицы, помещенные в работе, должны иметь название и свою нумерацию. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Боковик (графа Графы (колонки)

 для заголовков)

Рисунок 1

Если приведенная таблица не умещается на одной странице, то нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице в правом верхнем углу необходимо написать:

Продолжение таблицы 1

3.11.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, например, Таблица 1.1

3.11.3 Если таблицы имеются в приложениях, то они обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например, Таблица А.1, Таблица А.2, Таблица Б.1 и т.д.

3.11.4 Заголовки граф и строк пишут с прописной буквы в единственном числе. Подзаголовки граф – со строчной. В том случае, если они (подзаголовки) имеют самостоятельное значение, то с прописной. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.11.5 В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

3.11.6 Запрещается разделять графы диагональными линиями.

3.12 Примечания

3.12.1 Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации или в таблице, к которым они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа, без подчеркиваний.

Примечания к таблицам помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

3.12.2 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без проставления точки, например:

Примечание -

………………

Примечания

1………………………………

2 ……………………………

3.13 Приложения

3.13.1 Приложения оформляются как продолжение работы на его последующих страницах.

3.13.2 Каждое приложение начинается на новой странице с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ ». Порядок расположения соответствует порядку появления ссылок в тексте работы на то или иное приложение.

3.13.3 Приложение должно иметь заголовок, который печатается с прописной буквы посередине строки без точки.

3.13.4 Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, или буквами латинского алфавита, кроме букв I и О.

Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А

3.13.5 Если приложение одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

3.14 За приведенные данные и сделанные выводы отвечает автор работы

4 Правила оформления ссылок

4.1 Оформление ссылок – по ГОСТу 7.1-84.

4.2 Для аргументации собственных доводов автор работы приводит цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. В подстрочных ссылках приводится полностью библиографическое описание или указывают недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений приведена в тексте издания. Ссылки нумеруются постранично и выполняются с применением размера шрифта 8-10 в нижней части страницы после проведенной на 2/3 листа непрерывной черты.

Например:

В тексте работы: «Тем самым конкуренция рассматривается здесь как система отношений между взаимосвязанными элементами (продавцами и покупателями)»[[1]](#footnote-1)1.

4.3 Ссылки при отсутствии прямых цитат

4.3.1 Нередко автор подкрепляет излагаемую им точку зрения ссылкой на авторитетные источники, не используя прямое цитирование. В таких случаях перед указанием источника ставят «См.:». Например: См.: Шифман, И.Ш. Александр Македонский/ И.Ш. Шифман.- Л.,1988 /См.: ПРИЛОЖЕНИЕ Д/.

4.4 Библиографические ссылки могут быть воспроизведены из других изданий с указанием источника заимствования. В таком случае необходимо указать «Цит.по:»

 Например: в учебнике «Конкурентное право» его автор К.Ю. Тотьев приводит цитату из статьи А.И. Каминка «Новая попытки создания науки русского торгового права». В том случае, если автор дипломной (курсовой) работы сочтет необходимым повторить эту же цитату, то подстрочная ссылка должна быть оформлена следующим образом:

 Цит.по: Тотьев, К.Ю. Конкурентное право (правовое регулирование деятельности субъектов конкуренции и монополий): учеб./ К.Ю. Тотьев.-2-е изд., перераб. и доп.- М., 2003.-С.94

5 Библиографическая запись

5.1 Библиографическое описание документа – по ГОСТам 7.1-2003, 2.80-2000.

5.2 Примеры библиографического описания /ПРИЛОЖЕНИЕ Ж/.

6 Библиографический список

6.1 Документы, использованные при написании дипломной работы, группируются по следующим разделам:

6.2 Источники:

 а) опубликованные;

 б) архивные.

6.3 Статистические сборники и материалы.

6.4 Исследования.

6.5 Опубликованные источники располагаются в хронологическом порядке в следующей последовательности:

а) Конституция Российской Федерации,

б) кодексы, комментарии к кодексам,

в) законы,

г) Указы Президента,

д)Постановления Верховного Совета СССР И Правительства,

е) иные указы и инструкции,

 ж) сборники документов.

Материал, который заносится в раздел «Опубликованные источники», обязательно оговаривается с научным руководителем.

6.6 Статистические сборники и материалы помещаются в хронологическом порядке.

6.7 Архивные источники располагаются в следующей последовательности:

 а) документы центральных государственных архивов;

 б) документы областных архивов;

 в) документы районных, городских архивов;

 г) документы музеев, библиотек, личного происхождения.

6.8 Литература в разделе «Исследования» располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от авторов статей. Работы одного автора располагаются в алфавите названий /ПРИЛОЖЕНИЕ И/.

6.9 Издания на иностранных языках помещают после работ на русском языке.

 ПРИЛОЖЕНИЕ А

# Пример заполнения титульного листа дипломной работы

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /название кафедры/

 Допустить к защите

 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /подпись, Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/название дипломной работы/

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/шифр и название специальности/

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /подпись/ /Ф.И.О./

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /подпись/ /Ф.И.О., ученая степень, звание/

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екатеринбург

2005

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример заполнения титульного листа курсовой работы

|  |
| --- |
| УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВАФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПРАВОВАЯ ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГОРОДАХ**Курсовая работа Исполнитель:  Студент группы \_\_\_\_\_\_ Петрова Наталья Ивановна Руководитель: канд. юрид. наук,  доц. Королев Алексей ИвановичЕкатеринбург2004 |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример содержания в дипломной (курсовой) работе

Дипломная работа на тему

«Правовое регулирование внешнеэкономических сделок»

Содержание

 С.

Введение 3

1. Внешнеэкономический договор–основная юридическая

 форма внешнеэкономических сделок 8

 1.1 Понятие внешнеэкономического соглашения

 1.2 Система внешнеэкономических договоров 25

* 1. Форма и порядок подписания внешнеэкономических

договоров 30

1. Юридический статус и система субъектов внешнеэкономической сделки 36

 2.1 Понятие участника внешнеэкономической

сделки 40

 2.2 Классификация субъектов внешнеэкономических

 сделок 47

 3 Применение права по вопросам содержания сделок 52

 3.1 Соглашение о применимом праве 59

 3.2 Определение применимого права по вопросам

 выходящим за рамки обязательственных отношений 60

 3.3 Определение применимого права по вопросам, выходящим за рамки обязательственных отношений 75

1. Гражданско-правовые проблемы совершенствования валютного регулирования внешнеэкономических

 сделок 85

Заключение 113

ПРИЛОЖЕНИЕ А 118

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 119

ПРИЛОЖЕНИЕ В 121

Библиографический список 122

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Обозначения и сокращения

БНА - Бюллетень нормативный актов министерств и ведомств (СССР, РСФСР, РФ)

ВВАС РФ – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации

Социс – Социологические исследования

ЭКО – Экономическое обозрение

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Правила сокращения слов

ГОСТ 7.12.-93 устанавливает правила сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документа.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский -атский -иальный -ный

-адский -ейский -ийский -ованный

-ажный -ельный -инский -овский

-азский -ельсий -ионный -одский

-айский -енный -ирский -ольский

-альный -енский -ительный -орский

-альский -ентальный –ический -ский

-анный -ерский -кий -ской

-ансий -еский -ний -ческий

-арский

сокращаются отсечением этой части слова

Основные условные совращения, применяемые в описании

автономный авт.

август авг.

автор авт.

автореферат автореф.

академик акад.

акционерное общество АО

аннотация аннот.

апрель апр.

архив арх.

ассоциация ассоц.

без года б.г.

без издательства б.и.

без места б.м.

без цены б.ц.

библиография библиогр.

бюллетень бюл.

вестник вестн.

вопросы вопр.

вступление вступ.

выпуск вып.

высший высш.

газета газ.

глава гл.

город г.

государственный гос.

декабрь дек.

дискуссия дискус.

диссертация дис.

доктор д-р

документ док.

дополнение доп.

доработка дораб.

доцент доц.

журнал журн.

заглавие загл.

известия изв.

издание изд.

издательство изд-во

иллюстрация ил.

институт ин-т

исполнитель исполн.

исправление испр.

кандидат канд.

кафедра каф.

книга кн.

комитет ком.

конференция конф.

Ленинград Л.

литература лит.

месяц мес.

монография моногр.

Москва М.

научный науч.

Нижний Новгород Н.Новгород

областной обл.

область обл.

общество о-во

общий общ.

оглавление огл.

организация орг.

переиздание переизд.

послесловие послесл.

предисловие предисл.

приложение прил.

примечание примеч.

профессор проф.

редактор ред.

редакционная коллегия редкол.

республика респ.

Ростов на Дону Ростов н/Д

руководство рук.

Санкт-Петербург СПб.

сборник сб.

сентябрь сент.

серия сер.

сессия сес.

собрание собр.

составитель сост.

статистический стат.

статья ст.

степень степ.

страница с.

таблица табл.

титульный лист тит.л.

том т.

указатель указ.

университет ун-т

учебник учеб.

Факультет фак.

французский фр.

хозяйство хоз-во

член чл.

школа шк.

экземпляр экз.

энциклопедия энцикл.

язык яз.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Примеры библиографического описания документов

 При библиографическом описании документа допускается сокращение русских слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12-93 /ПРИЛОЖЕНИЕ Д/

**1 Описание книги одного автора**

1.1 Громов, Н.А. Вновь открывшиеся обстоятельства в уголовном процессе : моногр./Н.А. Громов.-М.: Спарк, 1999.-220с.

**2 Описание книги двух авторов**

2.1 Шахурина, Ф.Р. Защита прав потребителей: учеб.-практич. пособие / Ф.Р.Шахурина, Г.Н.Цыкоза.- 6-е изд., перераб. и доп.-М.: Маркетинг, 2003.-256с.

**3 Описание книги трех авторов**

3.1 Фолсом, Р.Х. Международные сделки: краткий курс : учеб. пособие / Р.Х. Фолсом, М.У.Гордон, Дж. А. Спаногл; пер. с англ. В.Ф.Назарова.-М.:Логос, 1996.-528с.

**4 На книги четырех и более авторов описание составляют под заглавием.**

4.1 Земельное право России: учеб. / Ю.Г.Жариков [и др.].-М.: Былина, 1997.-401с.

4.2 Трудовое право: учеб. / Н.А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О.В.Смирнова.-М.:Проспект, 2003.-528с.

**5 Книги, описанные на заглавие**

5.1 Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и ее субъектах: сб. док./сост. А.Г. Майоров, И.В. Евдокимов; под общ. ред. О.О. Миронова.-М.: Юрид. лит., 2000.-752 с.

**6 Многотомные издания**

6.1 Гражданское право: учеб.: в 3 т. / Н.Д. Егорова [и др.]; под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2002.- 3 т.

**7 Отдельный том из многотомного издания**

7.1 Гражданское право: учеб. В 3 т. Т.1 / Н.Д. Егорова [и др.]; под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2002.- 773 с.

**8 Статьи из журналов, газет и сборников**

8.1 Петровская, Е.В. Фигуры времени / Е.В. Петровская //Вопр. философии.-2000.-№10.-С.58-67

8.2 Демидов, И. Отказ прокурора от обвинения /И. Демидов, А.Тушев //Российская юстиция.-2002.-№8.-С.25-27

8.3 Кони, А.Ф. Речь по делу В. Протопопова /А.Ф.Кони // Смолярчук, В.И. Гиганты и чародеи слова: русские судебные ораторы второй половины XIX – начала XX века.-М.: Юрид. лит., 1984.- С. 153-187

8.4 Нематериальные блага и их защита // Гражданское право: учеб. В 3 т. Т.1 / Н.Д. Егорова [и др.]; под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2002.- С.378-391

 8.5 Литвиненко, М. Копи пенсию смолоду / М. Литвиненко // Обл. газ.-2001.-21 февр.

9 **Официально-документальные и директивные материалы** (постановления, указы, законы и т.п.) описываются под заглавием, далее через двоеточие приводятся слова «Указ», «Постановление» и т.п. Через запятую указывается дата принятия, номер документа,за знаком // источник.

9.1 Конституция Российской Федерации.-М.: Юрид. лит., 1993.-96с.

9.2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 нояб. 2001г., №146-ФЗ : офиц. текст: по состоянию на 26 нояб. 2001 г.-М.:ЭКМОС, 2002.-48 с.

9.3 Об особой экономической зоне в Магаданской области: федер. закон от 31 мая 1999, №104-ФЗ //Собр. законодательства Рос. Федерации.-1999.-№23.-Ст.2807

9.4 О первоочередных мерах по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства Рос. Федерации от 14 мая 2001, №374 // Собр. законодательства Российской Федерации.-2001.- №21.-Ст.2087

**10 Электронные ресурсы**

10.1 Червонюк, В.И. Конституционное право России: учеб. пособие. (8 Mb)/ В.И. Червонюк.- М.:ИНФРА-М:Термодинамика, 2003.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).-Систем. требования: IBM PC/AT; 8 Mb ОЗУ; Windows 95 или Windows NT 3,51 и выше

10.2 Какой будет инфляция в 2005г? //finance.mail.ru/economics/russia00001/default.asp?nwsId=7708

**11 Стандарты**

11.1 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.80-2000.-Введ. 2001-07-01.// Библиотека и закон.-2001.-№11.-С.370-379.

**12 Авторефераты**

12.1 Невирко, Д.Д. Права и свободы человека и гражданина: проблемы соотношения, взаимодействия и иерархии: автореф. дис… канд. юрид. наук/ Д.Д. Невирко.-Екатеринбург: Уральский гос. пед. ун-т , 2004.- 27 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И Библиографический список

1 Конституция Российской Федерации.-М.: Юрид. лит., 1993.-96с.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 нояб. 2001г., №146-ФЗ : офиц. текст: по состоянию на 26 нояб. 2001 г.-М.:ЭКМОС, 2002.-48 с.

3 Об особой экономической зоне в Магаданской области: федер. закон от 31 мая 1999, №104-ФЗ //Собр. законодательства Рос. Федерации.-1999.-№23.-Ст.2807

4 О первоочередных мерах по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства Рос. Федерации от 14 мая 2001, №374 // Собр. законодательства Российской Федерации.-2001.- №21.-Ст.2087

5 Гражданское право: учеб. В 3 т. Т.1 / Н.Д. Егорова [и др.]; под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2002.- 773 с.

6 Громов, Н.А. Вновь открывшиеся обстоятельства в уголовном процессе: моногр./Н.А. Громов.-М.: Спарк, 1999.-220с.

7 Демидов, И. Отказ прокурора от обвинения /И. Демидов, А.Тушев //Российская юстиция.-2002.-№8.-С.25-27

8 Какой будет инфляция в 2005г? //finance.mail.ru/economics/russia00001/default.asp?nwsId=7708

9 Кони, А.Ф. Речь по делу В. Протопопова /А.Ф.Кони // Смолярчук, В.И. Гиганты и чародеи слова: русские судебные ораторы второй половины XIX – начала XX века.-М.: Юрид. лит., 1984.- С. 153-187

10 Нематериальные блага и их защита // Гражданское право: учеб. В 3 т. Т.1 / Н.Д. Егорова [и др.]; под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2002.- С.378-391

11 Петровская, Е.В. Фигуры времени / Е.В. Петровская //Вопр. философии.-2000.-№10.-С.58-67

1. 1 Тотьев, К.Ю. Конкурентное право (правовое регулирование деятельности субъектов конкуренции и монополий) [Текст]: учеб. / К.Ю. Тотьев.- 2-е изд., перераб. и доп.-М., 2003.-С.17 [↑](#footnote-ref-1)