Задача.

Необходимо подготовить в Excel список о сотрудниках предприятия.

Заголовок таблицы для целей дальнейшей работы с базами данных

№

личного

дела

ФИО Должность Пол Дата

рождения

Образование Дата

Приема на

работу

Оклад

Требования к списку:

1. В спискедолжнобытьнеменее15 записей.

2. № личных дел– это числа в диапазоне: 3401 – 4000.

3. В качестве ФИО указать произвольные фамилию и инициалы.

4. Должности выбрать из списка: Директор, Бухгалтер, Экономист,

Лаборант, Техник.

5. Пол указывать словами: мужской или женский.

6. Даты рождения и приема на работу указывать в формате дат Excel

(например, 29.01.1953).

7. Образование сотрудников выбрать из списка: высшее, среднее

специальное, бакалавр, магистр.

8. Значения окладов установить произвольные в диапазоне: от12000 до100

000 руб.

Через функцию фильтр найти людей у которых оклад больше 50 000 руб.

3. Задача.

В программе БизнесПАК заполнить данные о фирме по произвольным

реквизитам. Сформировать счет-фактуру на товар «Шкаф» стоимостью

5900 руб., вт.ч. НДС 18%